

ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

Taalbureau Eemland BV

Версія 1.0 – червень 2026

1. Вступ

Taalbureau Eemland BV надає великого значення задоволеності своїх учасників і замовників. Якщо у вас виникли претензії щодо наших послуг, ми розглянемо їх серйозно, конфіденційно і якнайшвидше.

2. Що таке скарга?

Скарга — це письмове вираження незадоволеності якістю курсів, супроводом, зв'язком, обробкою рахунків-фактур або іншими аспектами наших послуг.

3. Подача скарги

- Скарги можна подавати письмово електронною поштою: info@taalbureau-eemland.nl
- У скарзі вкажіть: прізвище, контактні дані, опис скарги та — якщо актуально — бажане вирішення.
- Протягом 5 робочих днів ви отримаєте підтвердження отримання скарги.

4. Розгляд скарги

- Taalbureau Eemland BV розглядає скаргу конфіденційно.
- Ми прагнемо розглянути скаргу протягом 4 тижнів з моменту отримання.
- Якщо потрібно більше часу, вас повідомлять письмово протягом 4 тижнів із зазначенням очікуваного терміну.
- Про результат розгляду вас повідомлять письмово.

5. Можливість оскарження – незалежна третя сторона

Якщо вас не задовольняє розгляд скарги, ви можете звернутись до незалежної третьої сторони. Контактні :

Незалежний посередник
Meneer Wilko van Dorresteiјn
E-mail: info@freshminers.com
+31 (0)35 – 2003088

- Рішення незалежної третьої сторони є обов'язковим для обох сторін.
- Обидві сторони зобов'язані дотримуватися конфіденційності протягом усього процесу.

6-7. Реєстрація скарг і контакт

- Усі скарги і способ їх розгляду реєструються і зберігаються не менше 2 років.
- Контакт: info@taalbureau-eemland.nl | taalbureau-eemland.nl

Складено в Сусті, червень 2026

Taalbureau Eemland BV

Anna van Dorresteiјn-Obutelewicz
Vaardehoogtweg 4, 3763 LM Soest
info@taalbureau-eemland.nl | taalbureau-eemland.nl